

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O DZIECKU OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM INTEGRACYJNYM NR 38 W OPOLU

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
2. Statut Przedszkola.

II. Postanowienia ogólne

1. Opinia o dziecku w Przedszkolu Publicznym Integracyjnym nr 38 w Opolu wydawana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu rodzinnego oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
2. Wzór wniosku o wydanie opinii dostępny jest u dyrektora, nauczycieli grup oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć u dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
4. Opinię przygotowują nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także w zależności od potrzeby – specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
5. Opinia zawiera informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami.
6. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
7. Opinia nie zawiera diagnozy końcowej.
8. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.
9. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego powyżej.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma być przez niego przedłożona.
11. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od złożenia w przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
12. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię oraz podpisem dyrektora przedszkola. Opinia opatrzona jest pieczętą przedszkola oraz znakiem sprawy.
13. Oryginały opinii wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu za potwierdzeniem wydania dokumentu na kopii.
14. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
15. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

*Procedura obowiązuje od dnia 1września 2018 r.
i została wprowadzona uchwałą nr 2/31/08/2018 Rady Pedagogicznej
Przedszkola Publicznego Integracyjnego nr 38 w Opolu*

Załącznik:

- Wzór wniosku o wydanie opinii.

Opole, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Przedszkola Publicznego Integracyjnego
nr 38 w Opolu**

Wniosek

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającym w roku szkolnym do grupy

w celu przedłożenia jej w

.....
(nazwa instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej opinię)